

Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság

székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/d;
adószáma: 15597308-2-41;
bankszámlaszáma: 10032000-00290328-30005008;
képviselet: Molnár Béla főigazgató,
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

székhelye: 1022 Budapest, Bimbó út 68.
cégjegyzékszám: 01-10-046510;
adószáma: 14969205-2-41;
bankszámla száma: 10400126-49575052-53551002;
képviselet: dr. Panász István vezérigazgató,
mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**),

együtt: Szerződő felek

között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Megbízó kijelenti, Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a Megbízó pályázatot nyújtott be „Hanyi-Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó projekt” címmel a Környezet és Energia Operatív Program KEOP-2.1.1. „Állami tulajdonú árvízvédelmi fejlesztések kétfordulós pályázati konstrukció” 2. fordulója keretében. A KEOP rendszerében KEOP-2.1.1./2F-2008-0002 azonosítószámon nyilvántartott pályázat tekintetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint Támogató képviseletében eljáró KEOP Közreműködő Szervezet és a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság, mint Kedvezményezett között 2008. szeptember 23-án Támogatási Szerződés jött létre.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza Megbízottat a „Hanyi-Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó” (KEOP-2.1.1/2F-2008-0002) tárgyú projekt keretében a projekt területén lévő véderdő telepítési munkák elvégzése tárgyában lefolytatandó nyílt közbeszerzési eljárás lebonyolításával (ideértve az esetleges jogorvoslati eljárásban történő képviseletet is), amely megbízást Megbízott jelen szerződés aláírásával elfogad.

A Megbízó kifejezetten megbízza a Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával:

- az eljárás megindításához szükséges, a Környezetügyért felelős szakállamtitkárnak szóló tájékoztató levél előkészítése a KPF-4/1/2010 számú szakállamtitkári levél alapján, valamint a szakmai felügyeletet ellátó minisztériumi főosztály előzetes támogató állásfoglalásának és a közigazgatási államtitkár előzetes egyetértésének megszerzésére irányuló kezdeményezésnek az előkészítése a 6/2011 (V.6.) VM utasítás alapján;

- ajánlati felhívás és ajánlati dokumentáció elkészítése, pontosítása, lektorálása a Megbízott által az eljárásba bevont erdészeti-vízügyi szakértő közreműködésével;
- a felhívás megjelentetése (annak elektronikus rendszerben történő feladása Közbeszerzési Értesítő és az Európai Unió Hivatalos Lapja részére);
- a jóváhagyott ajánlati dokumentáció sokszorosítása és regisztráció mellett az Ajánlattevők számára történő értékesítése (beleértve a számlázást is);
- a közbeszerzési eljárás megindítása, lefolytatása, ennek keretében különösen a Kbt. által előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítésének koordinálása, illetve közbeszerzési és jogi szempontú kérdések megválaszolása az Ajánlattevők részére, továbbá az ajánlatok értékelésének koordinációja, közbeszerzési szempontú elbírálása;
- Megbízó szakembereinek közreműködésével a kiegészítő információ igények kielégítése a Kbt. előírásainak megfelelően;
- beérkezett ajánlatok bontása az ajánlati felhívásban meghatározott helyen és időben;
- a bontás jelenléti ívének és jegyzőkönyvének elkészítése, a Kbt-ben előírt határidőre való kiküldése az Ajánlattevőknek;
- a Bíráló Bizottsági ülések megszervezése, továbbá a közbeszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő valamennyi egyéb szervezési feladat ellátása;
- a Bíráló Bizottság részére, a munka előkészítésére „Értékelő lapok” készítése, és a benyújtott ajánlatok előértékelése;
- részvétel a Bíráló Bizottság ülésén, jelenléti ív, jegyzőkönyv készítése, azok megküldése;
- a Megbízó képviselőinek közreműködésével javaslattétel az ajánlatok érvényességére;
- előzetes javaslattétel az Ajánlattevők alkalmasságának bírálatához;
- hiányosságok megállapítása, megfogalmazása, jóváhagyás esetén a hiánypótlási felhívások kiküldése az Ajánlattevők részére;
- megállapítja a felvilágosítás kérésű igényeket, megfogalmazza és jóváhagyás esetén kiküldi az Ajánlattevőknek a felvilágosítást kérő felhívásokat;
- a beérkező hiánypótlásokat, felvilágosításokat átveszi, a Bíráló Bizottság bevonásával kiértékeli;
- az értékelés alapján javaslatot tesz az érvénytelen ajánlatot benyújtó Ajánlattevők, valamint az alkalmassági követelményeknek meg nem felelő Ajánlattevők kizárására és jóváhagyás után az értesítéseket kiküldi;
- közreműködés az érvényes ajánlatok értékelésében;
- részvétel a döntéshozatali ülésen, jelenléti ív és jegyzőkönyv készítése;
- döntési javaslatot (előterjesztést) készít és a Bíráló Bizottság vezetője útján gondoskodik annak a döntéshozóhoz történő felterjesztéséről;
- a kialakult döntés alapján írásbeli összegzés készítése, Ajánlattevők részére történő megküldése;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és megküldése a Közbeszerzések Tanácsának;
- a megkötendő szerződések előkészítése, közreműködik a szerződés aláírásra való előkészítésében;

- Ajánlatkérő számára közbeszerzési tanácsadás nyújtása a szerződés tartalmára tekintettel (a szerződésszerű teljesítés pénzügyi, technikai feltételei, biztosítékok rendszere);
- a szerződés aláírásáról a Kbt. által előírt tájékoztató elkészítése és feladása a TED-en történő megjelentetésre;
- az esetleges jogorvoslati eljárás során a Megbízó teljeskörű képviselete a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt és illetékes, illetve hatáskörrel rendelkező bíróság előtt;
- a közbeszerzési eljárás teljes dokumentálása;
- a közbeszerzési eljárások teljes dokumentációját kronológikus sorrendben „eljárási dossziéba” gyűjtve, tartalomjegyzékkel ellátva, az eljárások lezárását követően átadja Megbízó képviselőjének, irattárba helyezés és legalább öt évig történő megőrzés céljából a Kbt. 7. § (2) bekezdésének megfelelően;
- a szerződés teljesítésének a megbízási jogviszony fennállásának időtartama alatti nyomonkövetése;
- a szerződés esetleges módosítása.

- 1.2. Megbízott a fenti megbízást elfogadja és kijelenti, hogy a fentiek ellátásához szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik, illetve teljesítési segéd(ek) útján ezt biztosítani tudja. A teljesítési segéd(ek) igénybevételéhez a Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.

2. Szerződő Felek alapvető jogai és kötelezettségei

- 2.1. Szerződő felek úgy járnak el jelen szerződés hatályának fennállta alatt, úgy kezelik a dokumentumokat, hogy az megfeleljen a szerződés kikötéseinek és a Kbt. rendelkezéseinek.

Szerződő felek kijelentik, hogy egyikük sem tanúsít olyan magatartást, amely a szerződéssel ellentétes lenne, vagy a másik fél érdekeit sérti.

Szerződő felek rögzítik, hogy a dokumentumok kezelése során az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartják.

Szerződő felek minden cselekedetüknél és tevékenységüknél a másik fél érdekeit messzemenően szem előtt tartják, tartózkodnak minden olyan magatartástól, amely a másik félnek akár dologi, akár jó hírnévben bekövetkezett kárt okozna.

- 2.2. Szerződő felek kötelesek értesíteni a másik felet a tudomásukra jutott minden értesülésről, dokumentumról, információról, amely jelen szerződés céljának elérését akadályozhatja, vagy befolyásolhatja.

3. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízott köteles a szerződésszerű teljesítés érdekében az adott helyzetben elvárható gondossággal, Megbízó érdekeire figyelemmel és Megbízó utasításai alapján eljárni. Megbízott Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.

- 3.2. Megbízott tevékenységéről köteles Megbízót kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. Az eljárás során adódó esetleges vélemény eltéréseket Szerződő Felek írásban rögzítik.
- 3.3. A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a megbízás teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az ajánlati felhívás és dokumentáció műszaki, szakmai tartalmát érintő adatainak szakszerűségét illetően.

Amennyiben a Megbízó a közbeszerzési eljárás lebonyolítását érintő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megbízottnak, úgy ennek tényére Megbízott köteles őt figyelmeztetni (tértivevényes levél vagy cégszerűen aláírt feljegyzés formájában). E figyelmeztetési kötelezettség elmulasztása mellett teljesített szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokból eredő felelősség a Megbízottnak terheli, kivéve, ha az utasítás kifejezetten az előzőekben jelzett műszaki tartalomra vonatkozott, amelyre vonatkozóan nincs figyelmeztetési kötelezettsége a Megbízottnak.

- 3.4. Amennyiben a Megbízó felé a feladatok ellátása során a Megbízott a közbeszerzési törvényben található előírásokra, rendelkezésekre, valamint a közbeszerzési eljárások általános gyakorlatára vonatkozó, megfelelő részletességgel, alaposan és igazolhatóan nem ad szakszerű tájékoztatást (Megbízói igazoltan előterjesztett igény esetén, mely tartalmazza a tájékoztatáskérés körét is) felelősség a Megbízott részére megállapítható.
- 3.5. Amennyiben jogorvoslati eljárás keretében a Közbeszerzési Döntőbizottság a Megbízót a jogszabályok megsértése miatt - beleértve az előírt határidők be nem tartását is - elmarasztalja és bírsággal sújtja, Megbízott a fizetési kötelezettséget átvállalja, kivéve ha a jogszabálysértésre a Megbízó figyelmét előzetesen, írásban dokumentáltan felhívta, vagy arra azért nem került sor, mert a Megbízott valamely Megbízói tevékenységről vagy mulasztásról olyan időpontban szerzett tudomást, amikor az már nem volt orvosolható) így a jogszabálysértés nem a Megbízottnak felróható módon következett be.
- 3.6. Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat. Nem terheli a felelősség a Megbízottnak, a Megbízó, vagy az érdekkörében eljáró személy tevékenységéből vagy mulasztásából, vagy azzal összefüggésben keletkezett hátrányos következményekért.
- 3.7. Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárásban keletkező dokumentumok, valamint az eljárás lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károokra, a Kbt.-ben előírt hirdetmények határidőre történő feladásának elmulasztásából eredő következményekre terjed ki.
- 3.8. Megbízott jelen megbízási jogviszonyban felróható magatartásával Megbízottnak esetlegesen okozott kár vonatkozásában kártérítési felelősséggel tartozik.

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott nem tartozik felelősséggel semmi olyan kárért, amely akár a neki szolgáltatott helytelen adat vagy az ügy szempontjából fontos tény elhallgatása miatt következett be.

- 3.9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjának ellenértéke megbízottat illeti. Abban az esetben, ha a Kbt. 54.§ (10) bekezdése szerinti visszafizetési kötelezettség következik be, akkor ezt Megbízottnak kell teljesítenie a Kbt. által előírt határidőn belül és Megbízótól ebben az esetben kártérítést nem követelhet, kivéve, ha a visszafizetésre okot adó körülmény a Megbízónak volt felróható. Ez esetben a kártérítés mértéke legfeljebb Megbízott igazolható vagyoni kárával megegyező mértékű lehet.
- 3.10. Megbízó az ajánlati dokumentáció átadásával egyidejűleg, annak időbeli és térbeli korlátozás nélküli felhasználási jogát – ide értve a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 17.§ szerinti felhasználási jogokat – szerzi meg. Megbízott hozzájárul, hogy az ajánlati dokumentációt a Megbízó céljainak megfelelően felhasználja, módosítsa, harmadik személynek átadja.
- 3.11. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.
- 3.12. A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatás nyilvánosan közzétett adatait referencia listájában felhasználja.

4. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízó kötelezi magát, hogy a szerződés hatálya alatt Megbízott rendelkezésére áll és a lehető legrövidebb idő alatt rendelkezésére bocsátja a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt, különös tekintettel a közbeszerzés tárgyára vonatkozó valamennyi információra, műszaki specifikációra. Megbízó kötelezettsége az eljárás tárgyával közvetlenül összefüggő műszaki szakértelem biztosítása az eljárás során.
- 4.2. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által előkészítettek alapján:
- az eljárásba általa bevonni kívánt személyektől/szervezetektől az összeférhetlenségi, távolmaradási illetve, valamint titoktartási nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerzi a Kbt. 10.§ (1) bekezdés a)-d) pontjainak megfelelően;
 - összeállítja - figyelembe véve a Kbt. összeférhetlenségi szabályait - a Bíráló Bizottságot, szükség esetén a szakértőkből álló zsűrit, és megnevezi annak elnökét, figyelemmel a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott szakértői területekre (közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi);
 - megnevezi a döntéshozó személyét;
 - elkészíti az ajánlati dokumentáció összeállításához szükséges feladat és műszaki leírást és annak műszaki-szakmai tartalmáért kizárólagos felelősséget vállal;
 - meghatározza a Kbt. 57.§ (2) bekezdése szerint az elbírálási szempontot;
 - az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja esetén meghatározza továbbá a részszerzőpontokat, azok súlyszámát, (indokolt esetben az alszerzőpontokat és azok súlyszámát is), az adható pontszám alsó és felső határát, valamint a pontszámok megállapításának módszerét;
 - a feladatleírás elkészítése, valamint az ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának elbírálása érdekében szükség szerint külső szakértőket von be;
 - jóváhagyja az ajánlati felhívást és az ajánlati dokumentációt;
 - az esetleges Közbeszerzési Döntőbizottság előtti, ill. bírósági eljárásban biztosítja a műszaki-szakmai kérdésekben illetékes képviselője részvételét.

- 4.3. Megbízó a megbízási tevékenység elvégzésért az 5.2. pontban meghatározott megbízási díjat köteles fizetni.

5. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízási keretében kapott feladatát maradéktalanul, jogszabályban és jelen szerződésben foglaltakkal összhangban teljesíti.
- 5.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése ellenértékeként Megbízott 3.200.000,- Ft + 25 % ÁFA, összesen: 4.000.000,- Ft (azaz: négymillió forint) megbízási díjra jogosult.

Megbízott a teljesítés során egy részszámla (a felhívás megjelentetésekor) és – az eljárást lezáró szerződéskötés napján (vagy jogorvoslat esetén annak jogerős befejezésével) – egy végszámla benyújtására jogosult.

- 5.3. A megbízási díj tartalmazza az eljárás lefolytatásával együtt járó esetleges közzétételi, közjegyzői, ügyvédi díjakat, továbbá a dokumentáció, valamint annak minden mellékletének szükséges példányszámban történő előállítását. A Megbízott kötelezettsége a felmerülő közzététellel kapcsolatos díjak befizetése a Közbeszerzések Tanácsa számlájára kellő határidőben, melynek díja a fentiek szerint a megbízási díj összegébe beszámítandó. A megbízási díj teljes összege akkor is megilleti a Megbízottat, ha a közbeszerzési eljárásban nyertes Ajánlattevő és a Megbízó között szerződéskötés nem jön létre, de a közbeszerzési eljárás teljes egészében befejeződött.
- 5.4. A Megbízott az 5.2. pontban meghatározott díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés alapján előlegre nem jogosult.
- 5.5. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a 1.1. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséről Megbízó a közbeszerzési eljárás tartalomjegyzékkel ellátott teljes dokumentációját kronológikus sorrendben tartalmazó „eljárás dosszié” hiánytalan átvételétől számított 8 munkanapon belül jegyzőkönyvben nyilatkozik, illetve szükség esetén közli kifogásait a Megbízottal. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítására Megbízó részéről a jogi és közbeszerzési igazgató vagy a projektvezető jogosult. A teljesítésigazolási jegyzőkönyvet 4 eredeti példányban kell kiállítani.
- 5.6. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását követően jogosult Megbízott a számla benyújtására 1 eredeti példányban. A Megbízott által kiállított számlához csatolni kell a teljesítést igazoló jegyzőkönyv egy eredeti példányát. A számlán fel kell tüntetni a projekt hivatkozási számát, mely a következő: KEOP-2.1.1/2F-2008-0002.
- A számlát a Megbízó nevére és címére kell kiállítani.
- 5.7. A Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően az ellenszolgáltatás, a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, banki átutalással, a Kbt. 305. § (3) bekezdés figyelembe vételével, a teljesítéstől számított 45 napon belül, a Megbízott által jelen szerződésben megadott, a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett bankszámlájára kerül kiegyenlítésre.

A szolgáltatás finanszírozása az Európai Unió Kohéziós Alapja és a Magyar Állami Költségvetés társfinanszírozásával történik.

Megbízott által jelen szerződésben megadott, a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett bankszámlájára kerül kiegyenlítésre.

A szolgáltatás finanszírozása az Európai Unió Kohéziós Alapja és a Magyar Állami Költségvetés társfinanszírozásával történik.

A számla kiegyenlítésével kapcsolatban az államháztartás működéséből eredő késedelem Megbízónak nem róható fel.

6. A szerződés időbeli hatálya

- 6.1. Felek a szerződést határozott időre kötik. A megbízás kezdő időpontja jelen szerződés aláírásának napja. A megbízás a közbeszerzési eljárás lezárultáig tart (eredményes eljárás esetén a szerződéskötés napjáig, eredménytelen eljárás esetén az erről szóló döntés meghozatalának napjáig). Amennyiben az eljárás során jogorvoslati eljárás indul a szerződés időbeli hatálya a Közbeszerzési Döntőbizottság jogerős döntése meghozataláig tart.
- 6.2. Mindkét szerződő fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

Megbízó felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha Megbízott neki felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely a Kbt.-ben, illetve a pályázatban foglalt köztelezettségek teljesítését lehetetlenné teszi.

Megbízott felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha Megbízó a feladatok ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljeskörűen biztosítja és a Megbízott tevékenységét akadályozza.

Felek a rendkívüli felmondás jogával csak akkor élhetnek, ha erre előzetesen – határidő kitűzésével – a másik fél figyelmét felhívták, és a határidő eredménytelenül eltelt. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor a szerződésszegés kijavítására nincs mód, ez esetben a rendkívüli felmondást nem kell megelőznie felszólításnak.

- 6.3. Jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnésével egyidejűleg felek teljes körűen kötelesek elszámolni egymással.

Amennyiben Megbízott jogellenesen gyakorolja a rendkívüli felmondás jogát, vagy az érdekkörében bekövetkezett okból a határozott időtartam lejárta előtt szűnik meg a szerződés, abban az esetben haladéktalanul köteles a Megbízónál felmerült kárt megtéríteni.

Amennyiben Megbízó jogellenesen gyakorolja a rendkívüli felmondás jogát, vagy az érdekkörében bekövetkezett okból a határozott időtartam lejárta előtt szűnik meg a szerződés, abban az esetben haladéktalanul köteles a Megbízottnál felmerült kárt megtéríteni.

7. Titoktartási kötelezettség

- 7.1. Szerződő felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal és foglalkoztatottaikkal is betartatni.
- 7.2. Az írásban adott bizalmas információk attól függetlenül üzleti titoknak minősülnek, hogy azokon a „Bizalmas”, „Titkos” vagy ezekkel rokon értelmű feliratot a felek szerepeltetik-e. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titkok védelmében hatályban

lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.

- 7.3. Megbízott, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megbízót érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában jutott birtokukba.
- 7.4. Megbízó, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megbízót érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában jutott birtokukba.
- 7.5. Szerződő felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására.
- 7.6. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8. A Felek képviselőiben eljáró személyek

- 8.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

Molnár Béla	főigazgató
dr. Borbára Marcell	jogi és közbeszerzési igazgató
Nováczky László	gazdasági igazgató

A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

.....
.....

- 8.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására csak a felek egyező akaratnyilvánításával, írásos formában kerülhet sor.
- 9.2. Szerződő felek kijelentik, hogy a nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.
- 9.3. Szerződő felek jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni.
- 9.4. Megbízott kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan keletkezett minden iratot a közbeszerzési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, ill. minden más egyéb jogszabályban, vagy a Megbízó által kijelölt szervezet-, személy rendelkezésére


bocsát, amennyiben azok ellenőrzést végeznek vagy tájékozódni kívánnak. A szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el a közpénzek, felhasználásával-, a köztulajdon használatának nyilvánosságával-, átláthatóbbá tételével- és ellenőrzésének bővítésével összefüggő törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény betartását, az ezzel kapcsolatos ellenőrzésnek és adatszolgáltatásnak alávetik magukat.

Szerződő felek a jelen szerződést - annak elolvasása és értelmezése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 6 példányban aláírják.

Budapest, 2011. június „24.”


.....
**Vízügyi és Környezetvédelmi
Központi Igazgatóság**
Molnár Béla főigazgató
Megbízó


.....
dr. Panács István
Megbízott


.....
Nováczky László
gazdasági igazgató


.....
Dr. Borbára Marcell
jogi és közbeszerzési igazgató

PROVITAL FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ Zrt.
1022 Budapest, Bimbó út 68.
Adószám: 14969205-2-41
Bankszámlaszám:
10400126-49575052-53551002

